



Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

Seguimiento Contrato 837-2024

11 mensajes

Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

10 de septiembre de 2025 a las 6:03 p.m.

Para: Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda" <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo.

En el marco del proceso contractual en curso, me permito remitir los documentos que fueron modificados el día 08 de septiembre.

Con base en la documentación aportada, y teniendo en cuenta que los valores unitarios promedio se encuentran en el estudio de mercado, así como que las cantidades requeridas están descritas en el anexo técnico, se solicita de manera amable nos remita un **cronograma de entregas en formato Excel**, discriminado por sede, en el cual se indiquen las fechas estimadas de entrega. Este cronograma permitirá a la administración realizar el acercamiento correspondiente con cada sede y coordinar la socialización de la dotación.

Adicionalmente, solicitamos de su colaboración con el cargue de la póliza de la modificación realizada, dando cumplimiento a la **CLÁUSULA TERCERA** en la que se establece: *"El contratista se obliga a ampliar la garantía única en los términos del presente documento y enviarla al Fondo a través del SECOP II, para su correspondiente aprobación"*

Quedamos atentos a su envío a la brevedad posible. Una vez recibida la información, procederemos con la revisión y confirmación de los siguientes pasos.

Agradezco la atención.



Angela Maria Silva Herrera
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



3 archivos adjuntos **ESTUDIO DE MERCADO - ITEMS NO PREVISTOS.xlsx**
26K **Minuta Otro Si No. 1 y Prorroga No. 3 AXN.pdf**
192K **ANEXO TECNICO AXXION.pdf**
561K

Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

12 de septiembre de 2025 a las 8:34 a.m.

Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda"
<cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Respetados señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA
ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA
Ciudad

De acuerdo al asunto, me permito informar que ya se encuentra presentada en Secop II la póliza modificada, quedo atento a la verificación y sus apreciaciones.

Agradezco de antemano la atención prestada.

[Texto citado oculto]

--

Fadrian Cuadrado

Ingeniero de Proyectos

Licitaciones | AXXION SAS

3168684981

Fadrian@axxionsas.com



Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>23 de septiembre de 2025 a las
11:52 a.m.

Para: Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda"
<cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo.

En seguimiento al proceso contractual en curso y al mensaje previamente remitido el 10 DE SEPTIEMBRE, me permito reiterar la solicitud del cronograma de entregas en formato Excel, discriminado por sede, en el cual se indiquen las fechas estimadas de entrega.

Este documento es fundamental para que la administración pueda coordinar oportunamente el acercamiento con cada sede y garantizar una adecuada socialización de la dotación.

Agradecemos su amable gestión y quedamos atentos a su pronta respuesta.

De: Angela Maria Silva Herrera

Enviado: miércoles, 10 de septiembre de 2025 6:03 p. m.

Para: Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

Cc: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>; cultura.paranda <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Seguimiento Contrato 837-2024

[Texto citado oculto]

Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

1 de octubre de 2025 a las 2:28 p.m.

Para: Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda" <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En seguimiento al proceso contractual en curso y a los mensajes previamente remitidos el 10 y el 23 de septiembre, me permito reiterar la solicitud del cronograma de entregas en formato Excel, discriminado por sede, en el cual se indiquen las fechas estimadas de entrega.

Este documento resulta fundamental para que la administración pueda coordinar oportunamente el acercamiento con cada sede y garantizar una adecuada socialización de la dotación.

Agradecemos su amable gestión y quedamos atentos a su pronta respuesta.

De: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 23 de septiembre de 2025 11:52 a. m.

Para: Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

Cc: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>; cultura.paranda <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Seguimiento Contrato 837-2024

[Texto citado oculto]

Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

3 de octubre de 2025 a las 9:14 a.m.

Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda" <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Respetados señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Ciudad

Reciban un cordial saludo,

De acuerdo al asunto, remitimos adjunto cronograma actualizado, señalando el rango de fechas para las entregas de los bienes en los sitios de cada una de las sedes culturales, siendo 5 espacios a dotar, los suministros se pueden llevar a cabo en un mismo día.

Nota: Solicitamos respetuosamente su aclaración, si para el proceso de ingreso de bienes, se puede solicitar en el mes de octubre, para que podamos adelantar la entrega de los sitios con los que podamos contar con la totalidad de los bienes a suministrar, y finalizar las entregas de la totalidad de los sitios en el mes de Noviembre, esto debido a que debemos realizar una sola factura para el respectivo proceso.

Sin otro asunto. Agradezco de antemano la atención prestada.

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

 **CRONOGRAMA DE EJECUCION - V2.pdf**
121K

Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>
Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>
CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda"
<cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

3 de octubre de 2025 a las 12:14 p.m.

Respetados señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA
ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA
Ciudad

Reciban un cordial saludo,

De acuerdo al asunto, remito adjunto documento actualizado.

Atentamente

[Texto citado oculto]

 **CRONOGRAMA DE EJECUCION - V2.pdf**
121K

Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>
Para: Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>
CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda"
<cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

21 de octubre de 2025 a las 2:42 p.m.

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que es posible realizar entregas parciales, te agradecería si pudieras enviarnos un cronograma actualizado que incluya los ítems a entregar y las sedes correspondientes.

Este detalle nos permitirá gestionar de manera más eficiente la coordinación con cada espacio cultural y avanzar con la dotación.

Agradecemos tu colaboración y quedamos atentos a tu pronta respuesta.

De: Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

Enviado: viernes, 3 de octubre de 2025 12:14 p. m.

Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>; cultura.paranda <cultura.paranda@

gobiernobogota.gov.co**Asunto:** Re: Seguimiento Contrato 837-2024

[Texto citado oculto]

Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

27 de octubre de 2025 a las 4:52 p.m.

Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda" <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Respetados señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA
ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA
Ciudad

Reciban un cordial saludo,

De acuerdo al asunto, remito adjunto factura proforma para verificación y poder adelantar el proceso de ingreso para su posterior entrega.

Nota: Nos encontramos en proceso de validación final de los bienes que ya se encuentran en nuestra bodega para entrega, o estamos próximos a recibirlos con el fin de iniciar las entregas parciales.

Sin otro asunto. Agradezco de antemano la atención prestada.

[Texto citado oculto]

**PROFORMA PUENTE ARANDA.pdf**
98K**Fadrian Cuadrado** <fadrian@axxionsas.com>

31 de octubre de 2025 a las 4:16 p.m.

Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda" <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Respetados señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA
ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA
Ciudad

Reciban un cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado, remito adjunto proforma actualizada, quedamos atentos a sus apreciaciones.

Sin otro asunto.

[Texto citado oculto]

**PROFORMA FINAL PA.pdf**
98K**Fadrian Cuadrado** <fadrian@axxionsas.com>

5 de noviembre de 2025 a las 12:52 p.m.

Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda" <cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Respetados señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA
ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA
Ciudad

Reciban un cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado, remito adjunto factura emitida, quedamos atentos a sus apreciaciones.

Sin otro asunto.

[Texto citado oculto]



Axxion - Factura de Venta AX351 05112025.pdf

109K

Fadrian Cuadrado <fadrian@axxionsas.com>

7 de noviembre de 2025 a las 9:47 a.m.

Para: Angela Maria Silva Herrera <angelam.silva@gobiernobogota.gov.co>

CC: Julian Osorio Arroyo <julian.osorio@gobiernobogota.gov.co>, "cultura.paranda"
<cultura.paranda@gobiernobogota.gov.co>

Respetados señores

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado nos permitimos remitir adjunto Nota crédito de la factura AX351 para su anulación y se adjunta nueva factura AX352, con los ajustes solicitados.

Sin otro asunto. Atentamente

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos



NOTA CREDITO 18.pdf

36K



Axxion - Factura de Venta AX352 06112025.pdf

215K